

# FIVB™

## ORGANIZACIÓN DE COMPETICIONES Y EVENTOS PARA LAS FEDERACIONES NACIONALES DE LA CATEGORÍA I Y II



**Vicente Araújo**

**Comisión de Desarrollo de la FIVB**

# Índice

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>IMPLEMENTACION EN VARIAS FASES .....</b>	<b>1</b>
1.	Planificación estratégica .....	1
1.1	Organización de competiciones y eventos .....	2
a)	Cimientos estratégicos del evento .....	2
b)	Enunciado de la misión .....	2
c)	Metas .....	2
d)	Objetivos .....	3
e)	Resultados .....	3
2.	Quién debe participar en la elaboración de este plan estratégico?	4
3.	Instrumentos de planificación .....	3
4.	Plan operacional .....	3
	Definición de las actividades de un plan operacional .....	5
a)	Cómo elaborar un plan operacional .....	5
b)	Cómo estructurar las competiciones deportivas .....	12

## I. INTRODUCCION

La buena organización de un evento de voleibol es un factor fundamental del proceso de desarrollo, no sólo desde el punto de vista de la disciplina deportiva sino también de cualquier Federación Nacional.

La preparación y organización de un evento se deben adaptar a cada país, así como también a distintos niveles de desarrollo, mediante el ajuste de los medios disponibles para que se puedan alcanzar los objetivos fijados. A pesar de que existan ciertas limitaciones, siempre es posible contribuir paulatinamente a este desarrollo.

Las necesidades y limitaciones no se deben percibir como un obstáculo. Éstas deben ser consideradas más bien como dificultades superables, aunque para ello sea conveniente establecer objetivos menos ambiciosos de lo previsto.

Cada Federación debe conseguir respuestas específicas a su situación y delimitar zonas de desarrollo que le permitan elaborar estrategias para la realización de planes organizativos de torneos y campeonatos nacionales. Dicha Federación debe tomar en consideración la totalidad de los recursos humanos disponibles: deportistas, entrenadores, árbitros y gerentes, quienes constituyen los grandes pilares del equipo. No olvidemos a los hinchas, pues ellos mantienen viva la llama de este deporte y son esenciales para su desarrollo.

La etapa siguiente consiste en presentar un plan inicial con miras al desarrollo del deporte.

Este plan debe incluir todos los aspectos logísticos, administrativos y operacionales necesarios para el logro del proceso, y analizar las condiciones necesarias para alcanzar el éxito en caso de que se disponga de escasos recursos humanos y materiales.

Es indispensable poseer una visión pragmática para lograr resultados concretos a muy corto plazo. Luego de esta fase inicial, se deben plantear las dos preguntas siguientes: ¿cómo actuar? y ¿por dónde comenzar?

## II. IMPLEMENTACION EN VARIAS FASES

El proceso de planificación es continuo. Los planes estratégicos se elaboran en base a un esquema preestablecido y a éstos les suceden varios planes específicos en diversos campos operacionales.

### 1. Planificación estratégica

El éxito de una organización deportiva como la FIVB (Federación Internacional de Voleibol) reside en un proceso de planificación eficaz y continuo. Dicha planificación fomenta un espíritu de sentido común en cuanto a la organización –a partir del momento en que los objetivos son precisos. La estrategia abarca la orientación y el liderazgo de una organización y pretende alcanzar objetivos presentes y futuros.

Por lo tanto, es importante definir de manera sencilla el plan estratégico de la Federación, es decir, las intenciones u objetivos que afectan el futuro de la organización. Este plan ayuda a la organización a manejar sus actividades diarias de manera más eficaz.

Se pueden tomar en consideración otros planes:

- Plan financiero (anual- recursos/ingresos y egresos)
- Plan de gestión y actividades (de uno a tres años)
- Plan operacional o anual
- Plan de mercadeo (estructura provisional y variable)
- Plan de relaciones públicas (carácter provisional y duración variable)

## 1.1 Organización de competiciones y eventos

### a) Cimientos estratégicos del evento

Las instancias de gestión y organización de una Federación definen el punto de partida, así como los objetivos, los valores y los resultados deseados. Debido a la evolución permanente del contexto social y político, cabe adoptar un enfoque estratégico y creativo. Una buena planificación se debe llevar a cabo en tres o cinco años, aunque este plazo puede ser más corto.

### b) Enunciado de la misión

Este enunciado describe brevemente las metas o intenciones de la organización, así como sus valores y sus objetivos principales.

**Metas** – Declaración sucinta que describe la razón de ser y las metas de la organización (no menciona los medios que permiten alcanzarlas)

**Rendimiento** – Principales métodos de trabajo, actividades y servicios

**Valores** – Principios que guían a los miembros hacia el logro de los objetivos fijados.

### c) Metas

Las metas constituyen declaraciones específicas de las intenciones y la gestión de la organización, y en general hacen referencia a campos específicos. Una organización puede tener metas en los campos siguientes:

- Programas/actividades
- Perfil de posicionamiento a escala nacional e internacional
- Resultados financieros deseados
- Eficiencia administrativa

#### **d) Objetivos**

Los objetivos son propósitos realizables que especifican lo que ha de llevarse a cabo y dan indicaciones clave sobre el proceso, como personas, fechas y lugares. Todo objetivo debe ser:

- Viable
- Medible
- Alcanzable
- Realista
- Programado

#### **e) Resultados**

Los resultados representan el desenlace una vez que la organización ha alcanzado sus objetivos. Estos permiten evaluar el grado de cumplimiento de una actividad en el marco de un determinado período de tiempo o plazo.

Por consiguiente, incluso en caso de organizar un campeonato nacional o un torneo, la planificación estratégica siempre ocupa un lugar importante, primero porque se trata de un proceso sistemático continuo y flexible, y luego porque permite a la organización analizar todas sus opciones y orientaciones futuras para así poder adaptarse más fácilmente a los cambios.

Un plan estratégico no solamente ayuda a la organización a encontrar su orientación y fijar sus objetivos, sino también a que ésta se dote de los medios para alcanzarlos. Por ende, ésta puede ser una poderosa herramienta que permita a una organización trabajar de manera más eficiente y exitosa.

#### **Por consiguiente, la planificación estratégica permite:**

- evaluar el contexto (demanda de mercado en el campo de los deportes/productos, competiciones: prácticas vigentes en otros deportes) para permitir la subsistencia y la prosperidad de la organización;
- definir claramente la orientación de las acciones por emprender mediante la fijación de objetivos que ayudarán a evaluar la evolución de la organización hacia sus metas;
- determinar de manera precisa los elementos indispensables para obtener resultados;
- incluir todas las partes involucradas en un proceso de consulta y planificación relacionado con las medidas prácticas;
- responder a cualquier evolución coyuntural;
- unificar la organización y fomentar una visión común;
- facilitar la elaboración de planes subsidiarios;
- favorecer la adaptación continua de la organización;
- contar con el apoyo y el empeño de todos los participantes y clientes;
- crear bases sólidas para tomar decisiones y elaborar otros planes.

## **2. ¿Quién debe participar en la elaboración de este plan estratégico?**

Además del personal directivo y de gestión, todos los clientes y usuarios (jugadores, jefes de equipo, equipos...) deben participar en la elaboración de este plan.

Cualquier planificación requiere tiempo, recursos y compromisos. Es necesario contar con tiempo suficiente para considerar todas las opciones/los problemas y definir, en función de las limitaciones presupuestarias, un procedimiento adaptado a la cultura y la estructura de la organización.

Los factores de tiempo y presupuesto son de importancia capital. Se recomienda reflexionar antes de emprender un proceso y tomar en consideración los elementos siguientes:

- ¿Cuáles son los problemas potenciales que se pueden plantear en relación con el proceso y los resultados?
- ¿Acaso es necesario recurrir a especialistas?
- ¿Cuáles son los resultados deseados?

## **3. Instrumentos de planificación**

La utilización adecuada de instrumentos es primordial. Entre ellos podemos mencionar en particular:

**Reflexión profunda (*brainstorming*)** – Este ejercicio permite desarrollar ideas libremente, y la proliferación de ideas siempre es pertinente. De hecho, mientras más se practique este ejercicio, mayor será el número de sugerencias útiles. En esta fase inicial no se autoriza la crítica. Esta se podrá realizar posteriormente. Ahora conviene más bien asociar y mejorar las ideas. Todo el mundo debe soltar las riendas de su creatividad y manifestar sus ideas. El grupo debe estar constituido por seis o siete personas.

**Análisis de tendencias** – Este método se basa en tendencias observadas en el pasado que podrían volver a producirse. Dichas tendencias se pueden ilustrar gráficamente (número de jugadores, recursos financieros obtenidos, etc.).

**Análisis SWOT** (fuerzas, debilidades, oportunidades y amenazas) – Las fuerzas y debilidades hacen referencia a factores que normalmente están bajo el control de la organización, mientras que las oportunidades y amenazas son aspectos externos. El objetivo de este análisis consiste en elaborar estrategias que saquen el mayor provecho de las fuerzas y oportunidades, y contrarresten las amenazas. Un grupo formado por un director, un entrenador, un atleta y un periodista es ideal para este tipo de reflexión.

## **4. Plan operacional**

Finalmente, la última fase del proceso de planificación estratégica consiste en poner todo en funcionamiento. Esto se llevará a cabo mediante el plan operacional.

Este instrumento, también denominado plan de acción, responde a las preguntas –¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo? y ¿quién?– y determina la manera de poner en práctica las acciones

y actividades. El plan operacional identifica todas las labores clave e indica quién es responsable de su implementación dentro de los plazos estipulados.

## **Definición de las actividades de un plan operacional**

### **a) Cómo elaborar un plan operacional**

#### ***Definir objetivos***

- Tomar en consideración todas las acciones necesarias para alcanzar el objetivo y los resultados deseados. Asentar por escrito el desarrollo de las operaciones indicando su cronología, así como el papel de los diferentes protagonistas, los gastos posibles y otros recursos requeridos.
- Elaborar una lista exhaustiva de las acciones por realizar. Especificar el programa en base al cual se debe realizar cada una de ellas, así como los plazos pertinentes.
- Indicar quién debe velar porque se cumplan los objetivos previstos.
- Evaluar el trabajo periódicamente y proceder a los ajustes necesarios. En algunos períodos –de junio a agosto– el volumen de trabajo puede superar la capacidad de trabajo de la organización. En ese caso podría ser necesario reconsiderar las prioridades. Además, es conveniente realizar un análisis y un seguimiento riguroso de esos aspectos.
- Aplicar este procedimiento a cada objetivo definido en su plan estratégico.

Actualmente, la organización de un evento deportivo plantea numerosas preguntas relacionadas con la información y la logística.

Cuando usted organiza un evento deportivo es importante que respete tres criterios fundamentales:

#### ***Elaborar una lista de todas las necesidades***

En esta fase usted debe analizar y definir todos los elementos que garantizarán el éxito del evento que organiza.

Es importante realizar una lista de las actividades que se deben llevar a cabo y especificar los objetivos intermedios. Una vez que haya elaborado dicha lista, entonces puede pasar al punto siguiente.

#### ***Elaborar un programa***

Tan pronto como usted disponga de una lista de todas las fases intermedias, así como de las necesidades materiales, logísticas y de personal, debe programar los plazos de su acción con el fin de alcanzar el objetivo final.



## ***Hacer un seguimiento***

El conjunto de las acciones definidas anteriormente requerirá de ciertos ajustes en función de circunstancias imprevisibles relacionadas con el procedimiento de organización de los eventos.

Durante esta fase usted debe realizar un seguimiento riguroso de todas las acciones de tal manera que pueda actuar cuando la situación no evolucione de la manera prevista.

Detalles relacionados con la organización de un evento deportivo:

- Contactar las entidades públicas o privadas
- Aspectos logísticos en los lugares del evento
- Recibimiento y transporte de los atletas y sus acompañantes
- Cobertura (medidas previas para atraer patrocinadores, publicidad sistemática en la prensa local)
- Asignación de las responsabilidades en el seno del comité organizador

Es esencial tener un buen conocimiento del objetivo y saber cómo alcanzarlo. A este respecto, es útil basarse en criterios y objetivos que figuran en algunos principios básicos.

Ejemplos del conjunto de principios relacionados con el funcionamiento de un plan:

### **Objetivos**

La práctica de un deporte tiene un impacto social muy significativo y la competición es un elemento impulsor del comportamiento que aparentemente sustenta este ascenso hacia el estatus social e individual.

Es comprensible y aceptable que la definición de los objetivos deba ser precisa y orientada. La manera en que se percibe el deporte/la competición debe ser una consecuencia del objetivo deseado y no el producto de cambios derivados de principios totalmente aislados de dicho objetivo.

- ***Competición***

La competición es obligatoria en cualquier deporte y está orientada hacia la obtención de resultados. Al respecto, la interpretación de resultados, los cuales se pueden dividir en diferentes niveles (local, regional y nacional), es de suma importancia. Se debe prestar particular atención al esquema de las competiciones, el cual debe responder, tanto a los intereses de las personas involucradas como a sus necesidades de entrenamiento.

- ***Entrenamiento***

Las competiciones centradas en el entrenamiento deben generar procedimientos de entrenamiento adaptados y en ningún caso deben orientar a los deportistas (en particular a los más jóvenes) en un sentido equivocado a causa de exigencias competitivas desproporcionadas. Una competición organizada en una óptica de entrenamiento no se debe basar en principios de excelencia demasiado rigurosos, los cuales se asocian a menudo al deporte para adultos y a profesionales de alto nivel.



## Recursos

### ▪ *Humanos*

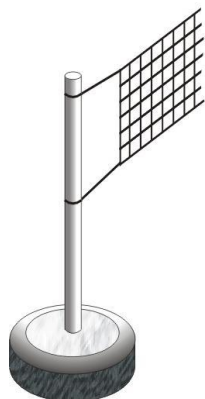
La dimensión humana de la organización de torneos se basa en el número de equipos, jugadores y árbitros.

El hecho de conocer el número de personas involucradas es uno de los grandes secretos de una buena organización. En el caso específico de las Federaciones de categoría 1 y 2, se recomienda atraer voluntarios para realizar actividades de índole no competitivo.

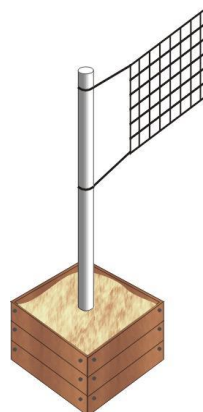
### ▪ *Materiales*

Las Federaciones a las que va dirigido el presente proyecto pueden superar sus dificultades con apenas algunos recursos. Lo más importante es que la práctica de este deporte pueda adaptarse al contexto vigente.

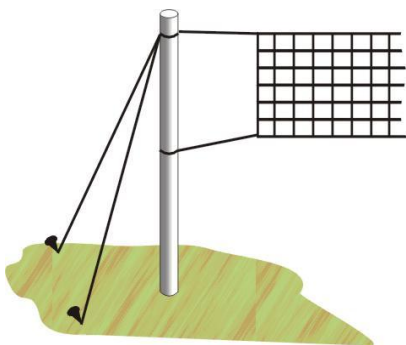
Existen diferentes maneras de construir canchas y colocar postes. He aquí algunos ejemplos de dispositivos seguros y fáciles de instalar.



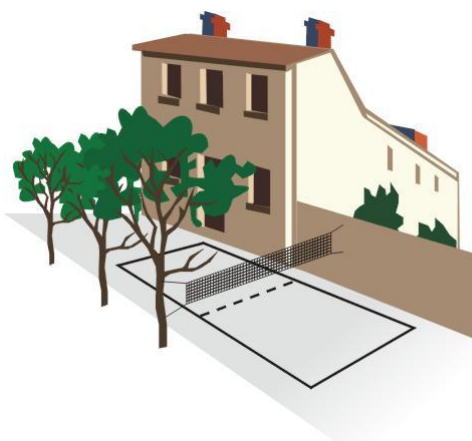
**Figura 1** – Uso de un neumático para sostener un poste



**Figura 2** – Uso de una caja de madera colmada de piedras y arena

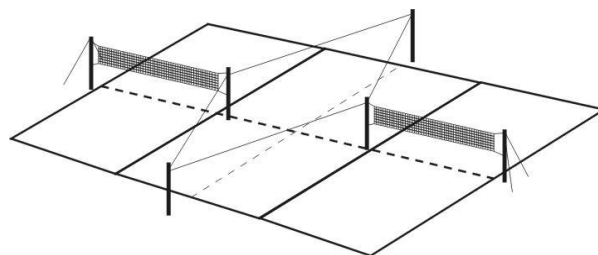


**Figura 3** – Poste fijado en el suelo con cuerdas tensoras o plásticas

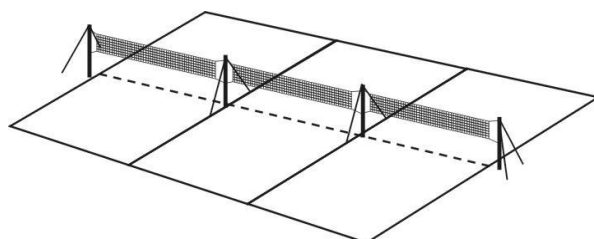


**Figura 4** – Uso de árboles y muros

Cuando usted procede al acondicionamiento necesario del espacio y la cancha puede optar por diferentes configuraciones. Las condiciones que regulan la práctica del deporte se deben adaptar al espacio disponible.



**Figura 5** – Acondicionamiento de dos canchas



**Figura 6** – Acondicionamiento de tres canchas

- **Logística de un partido**

**Hoja de partido**

Para reducir los gastos, sugerimos una hoja sencilla y fácil de utilizar:

0		0
1		1
2		2
3		3
4		4
5		5
6		6
7		7
8		8
9		9
10	<b>1</b>	10
11		11
12		12
13		13
14		14
15		15
16		16
17		17
18		18
19		19
20		20
21	PATROCINADORES	21
22		22
23		23
24		24
25		25

**Figura 7** – Hoja de partido

## Boletín de partido

Este documento permite seguir los avances de cada equipo durante un partido.


FIVB		GIRA-VOLEI - BOLETIM DE JOGO																																			
Jogo nº _____		Masc: <input type="checkbox"/> Fem: <input type="checkbox"/>		Local _____						Set 1 <input type="checkbox"/>																											
Campo _____		Fase _____		Data ____/____/____		Início: ____:____		Fim: ____:____		Set 2 <input type="checkbox"/>																											
										Set 3 <input type="checkbox"/>																											
OPDEMI SERVIÇO	EQUIPA	JOGADOR		SANÇÕES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
I	○					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
III						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TEMPOS		SANÇÕES POR DEMÉRIA																																			
OPDEMI SERVIÇO	EQUIPA	JOGADOR		SANÇÕES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
I	○					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
III						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
TEMPOS		SANÇÕES POR DEMÉRIA																																			
A	B	EQUIPAS		A	B																																
1º																																					
2º																																					
MARCADOR	EQUIPA	○	A	B	RESULTADOS	A	B	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA	EQUIPA		
TEMPOS	PONTOS	DURAÇÃO	min.	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS	TEMPOS	PONTOS			
ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	ASSINATURA CAPITÃO	
EQUIPA VENCEDORA																																					

Figura 8 – Boletín de partido

### Planificación cronológica

La administración del tiempo es esencial para que el evento llegue a su fin dentro de los plazos establecidos. Los recursos se deben adaptar a las dimensiones humanas, financieras y logísticas, sin olvidar en ningún momento el principio fundamental según el cual «todo se puede realizar».

### Aspectos financieros

Hoy en día, hablar de deporte significa referirse a una realidad en mutación constante: se trata de romper con el pasado y enfrentar otros agentes sociales (Confederación del Deporte de Portugal, 2001), hacer alusión a otras sociedades que manifiestan su poder (Pires y Elvin, 1998), plantear temas relacionados con aspectos comerciales, ganancias, y derechos de retransmisión televisiva (Heinemann, 1998), y hacer referencia a una realidad compleja y pluridimensional donde las ideas, los hechos, los factores y los agentes surgen como una unidad (Costa, 1999).

En este contexto, una gestión equilibrada del presupuesto reservado para el evento es indispensable, tanto desde el punto de vista de la organización como del éxito.

Una de las principales finalidades consiste en reducir los gastos sin perjudicar la calidad de la competición. Para alcanzar este objetivo, se pueden considerar varias opciones, como por ejemplo asegurarse de la participación de patrocinadores, mantener buenas relaciones con diversas instituciones (escuelas, ayuntamientos, etc.), atraer voluntarios e invitar jugadores a participar en diferentes actividades. Debemos pensar en la realidad del deporte teniendo en cuenta las características de las Federaciones a las que este proyecto va dirigido.

La existencia de un subdesarrollo en el deporte nos lleva directamente al campo de la organización deportiva.

El desarrollo del deporte sólo tiene sentido si produce otras actividades sociales y atañe la mayor parte de la población. No obstante, la promoción del deporte se debe orientar hacia el aumento del número de jugadores.

En lo que a esto se refiere, podemos presentar ciertos parámetros útiles para la adquisición progresiva de recursos financieros:

**Voluntarios** – Lograr que una persona participe en actividades voluntarias y otras ocupaciones durante su tiempo libre es algo positivo desde el punto de vista social y funcional. La gente debe contar con un estímulo para realizar su trabajo correctamente. Debido a que los voluntarios se deben sentir particularmente incentivados, es de suma importancia prestar especial atención a los cuatro aspectos siguientes: la variedad (de las actividades, la planificación del trabajo y los grupos), la posibilidad de participar en la toma de decisiones (planificación del trabajo y adopción de medidas), los desafíos y objetivos (objetivos realistas y opiniones sobre el trabajo realizado) y la valorización del trabajo (convicción de que los esfuerzos realizados son importantes para el éxito global del proyecto).

**Contactos con diferentes instituciones (ayuntamientos, escuelas, etc.)** – Éstos permiten reducir los gastos. La cooperación con estas organizaciones es importante porque limita el volumen de recursos necesarios (finanzas, materiales, servicios, etc.), ocasionando así una reducción de los costes.

**Eficacia de las actividades múltiples** – Las actividades múltiples representan una ventaja. Por ejemplo, si una persona asume simultáneamente dos funciones – árbitro y jugador– usted puede reducir los costes en un 50%.

**Padrinazgo (empresas locales y regionales)** – La recaudación de fondos a beneficios de un evento deportivo local contribuye al crecimiento del presupuesto global y los patrocinadores contribuyen a la proyección del evento. De hecho, las pequeñas empresas dan mucha importancia al éxito de un evento deportivo que les permita mostrarse a los clientes. Esta situación es ventajosa tanto para estas empresas como para la organización deportiva.

**Loterías** – La recaudación de fondos para la obtención de material puede realizarse en forma de loterías durante las cuales estos recursos se otorguen como premios.

**Patrocinio** – Actualmente, las empresas asumen sin dificultad alguna el papel de patrocinadores porque consideran que se trata de un medio eficaz para dirigir sus mensajes a un público específico. Por consiguiente, dichas empresas desean que su marca se asocie a un producto de calidad. El estatuto de patrocinador debe originar, por lo tanto, un contrato formal, y no una obra de caridad, que presente el producto en colaboración con la entidad organizadora del evento deportivo.

Se necesita una estrategia para convencer patrocinadores potenciales, ya que el presente proyecto va destinado a Federaciones con recursos escasos. No

debemos olvidar en ningún momento que se trata de organizaciones deportivas para equipos pequeños (equipos locales, grupos populares) que se organizan por iniciativa propia para responder a las necesidades deportivas de la comunidad local.

En base a este enfoque, se debe aplicar, desde la primera fase, un principio de acción conjunta (escuelas, ayuntamientos, etc.) con el fin de responder a las necesidades primordiales y sentar las bases del desarrollo humano y logístico (infraestructuras de carácter deportivo y recreativo).

Somos conscientes de que el producto debe tener un alto valor para este nivel de patrocinio, lo cual sólo es posible mediante buenos resultados o a través del realce que la sociedad le dé al producto. Este último elemento debe ser el punto de partida de un desarrollo duradero y amplio del voleibol para las Federaciones de categoría 1 y 2.

En este contexto, será necesario elaborar un presupuesto para el evento, el cual será de suma importancia para el equilibrio financiero, no sólo de la actividad prevista sino también para la institución organizadora.

La elaboración de un presupuesto es un proceso complejo y específico que se basa en dos parámetros fundamentales: ingresos y egresos.

Con el fin de simplificar la fase de elaboración le presentamos a continuación un modelo de presupuesto (Figuras 9 y 10):

	Ingresos	Monto
1	Ingresos públicos	€
2	Patrocinadores	€
3	Publicidad	€
4	Espacios arrendados	€
5	Donaciones	€
6	Inscripciones	€
7	Venta de billetes	€
8	Venta de productos afines	€
9	Bares/restaurantes	€
10	Derechos de radiodifusión (TV y otros)	€
11	Varios	€

**Figura 9** – Rubro *Ingresos* del modelo de presupuesto

	Egresos	Monto
1	Contrato con la Federación organizadora	€
3	Promoción del evento	€
3	Documentos	€
4	Recursos humanos	€
5	Equipos deportivos	€
6	Alojamiento y comidas	€
7	Transporte	€
8	Productos alimenticios	€
9	Equipos de oficina	€
10	Material informático	€
11	Comunicaciones	€
12	Varios	€

**Figura 10** – Rubro *Egresos* del modelo de presupuesto

## **Aspectos geográficos**

La distancia entre los equipos que participan en un evento deportivo constituye un factor de organización importante. Los gastos de transporte pueden ser un aspecto determinante en cuanto a la presencia o ausencia de ciertos equipos. Se pueden organizar varios tipos de competiciones para encarar este problema: locales, regionales y nacionales. Los eventos pueden asociarse a diferentes tipos de marcos de competición –simple eliminación, doble eliminación, todos contra todos (una o dos rondas), fórmula mixta, etc. Estos marcos de competición están divididos en categorías o grupos.

Además, se debe crear un marco de competición para este proceso complejo.

Los criterios que rigen la organización de los marcos de competición son los siguientes:

**Homogeneidad** – Es esencial que las competiciones deportivas reúnan equipos o jugadores con el mismo perfil (edad, etc.).

**Evaluación previa de aptitudes** – Cada planificación anual debe incluir una evaluación previa de aptitudes.

**Estructuración de las rejillas de competiciones y reconocimiento de los ganadores** – Se deben desempatar las series y divisiones.

## **b) Cómo estructurar las competiciones deportivas**

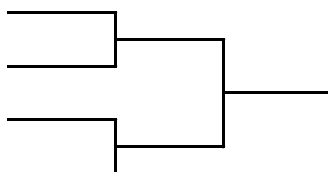
En cada actividad observamos una necesidad de estructurar la competición:

- Simple eliminación
- Doble eliminación
- Todos contra todos
- Fórmula mixta

### **Marcos de competición**

- *Simple eliminación*

Su objetivo principal consiste en mantener únicamente los equipos ganadores en las competiciones. Esta fórmula se recomienda particularmente cuando hay falta de espacio o tiempo y se debe evitar durante el período de formación de los deportistas, ya que puede tener una influencia negativa en el proceso de enseñanza/aprendizaje porque los equipos pueden ser eliminados después de un partido. Esto puede generar desigualdades en las competiciones.



**Figura 11** – Rejilla de competiciones: Simple eliminación

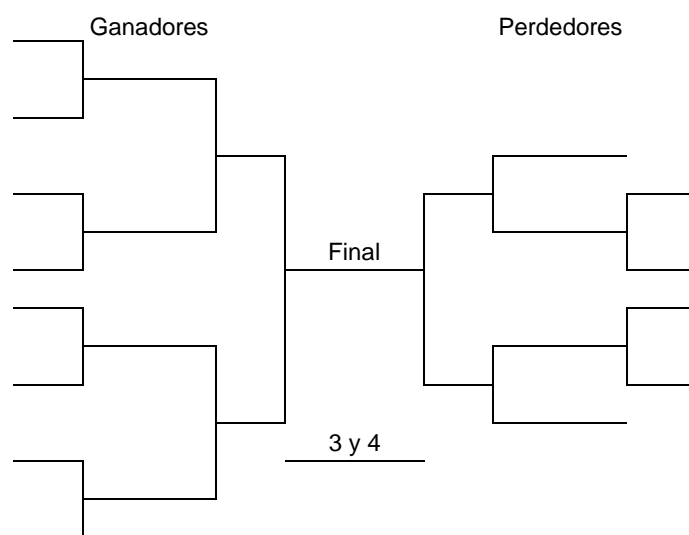
Para conocer el número de partidos debemos sustraer uno del número total de equipos.

Ejemplo: cuatro equipos  $4-1 = 3$  (número de partidos)

Este cálculo se puede aplicar dentro de un mismo grupo o entre varios.

- *Doble eliminación*

En este caso se trata de un marco más complejo constituido por dos claves simétricas que componen una rejilla de ganadores y otra de perdedores. Este formato permite que un equipo que haya perdido una vez, pueda ser el ganador del evento, proporciona además un nivel de competición más equilibrado y una clasificación final que permite distinguir el valor verdadero de los equipos. Por otra parte, este formato presenta ciertas desventajas, tales como la larga prolongación del evento, una secuencia más extensa de partidos y la necesidad de disponer de más canchas.



**Figura 12** - Rejilla de competiciones: Doble eliminación

Para determinar el número de partidos, aplicamos la fórmula siguiente:

(E-2)  $2 + 2 =$  partido

Ejemplo: 8 equipos  $(8-2) 2 + 2 = 14$  (número de partidos)

- *Todos contra todos en una ronda*

Este sistema se basa en la ilustración de las categorías mayores. Dicho sistema presenta ciertas ventajas: la posibilidad de jugar contra todos los equipos, identificar el equipo más constante y dirigir la competición de manera más equilibrada. En cuanto a las desventajas podemos mencionar el aumento del número y la frecuencia de los partidos, los partidos desiguales y la falta de motivación debido al desequilibrio entre las competiciones.



Una manera más sencilla de organizar este sistema consiste en realizar una rotación de todos los equipos en el mismo orden (cf. Figura 13)

Partido nº	Equipo A	Equipo B	Partido nº	Equipo A	Equipo B	
1	B	vs	10	A	vs	E
2	C	vs	11	B	vs	D
3	D	vs	12	C	vs	F
4	A	vs	13	F	vs	A
5	F	vs	14	E	vs	B
6	E	vs	15	D	vs	C
7	D	vs				
8	C	vs				
9	F	vs				

Figura 13 – Rejilla de competiciones: Todos contra todos

En este sistema utilizamos la siguiente fórmula para determinar el número de partidos:

$$N = \frac{E(E-1)}{2}$$

Ejemplo: 6 equipos  $\frac{6(6-1)}{2} = 15$  (número de partidos)

Cuando el número de equipos es impar se excluye un equipo de la rotación:

Excluido	-	5
1	-	4
2	-	3

Excluido	-	4
5	-	3
1	-	2

- *Todos contra todos en dos rondas*

Esta rejilla es similar a la anterior, pero cada equipo se enfrenta dos veces al resto de los equipos.

- *Fórmula mixta*

En este caso se trata de fórmulas complejas de organización de un evento que combinan varias rejillas de competiciones.

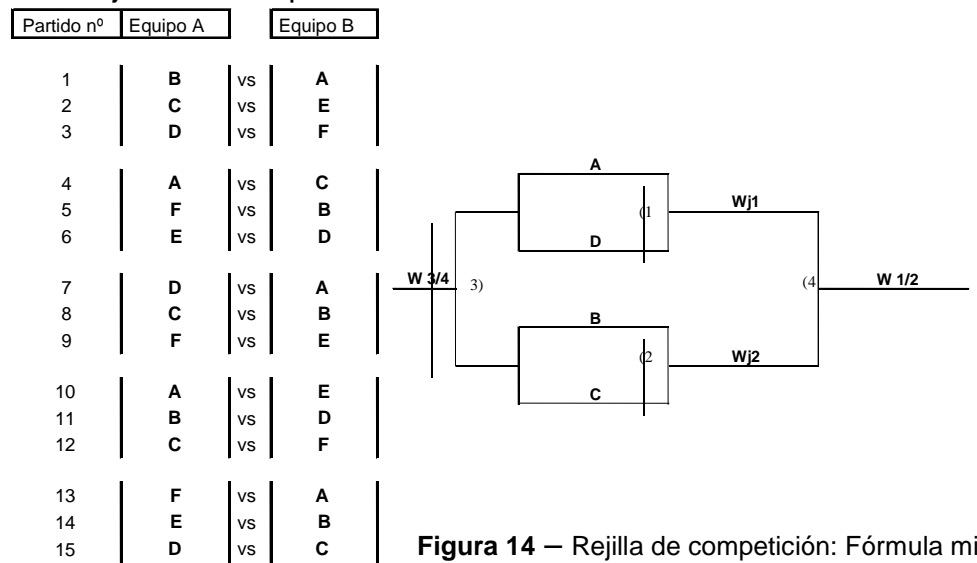


Figura 14 – Rejilla de competición: Fórmula mixta

Observación: cada rejilla de competencias se puede organizar en función del criterio duración o tanteo.

### **Proceso administrativo**

Esta sección hace referencia a todas las labores administrativas: inscripciones y certificaciones de los equipos y árbitros, reglamentos que rigen la organización de los eventos y torneos, sorteos, control y gestión del evento (recepción y comunicación de los resultados, realización de la clasificación, elaboración o modificaciones de la programación de los partidos, nombramiento de los árbitros, etc.).

### **Reglamentos relacionados con el evento**

Este instrumento es indispensable para la realización de un campeonato nacional. Éste debe incluir simplemente todos los puntos básicos relacionados con la organización del evento, es decir :

- el nombre y la fecha del evento;
- los responsables de su organización;
- las reglas específicas que rigen la participación y selección de los equipos;
- la clasificación –situaciones de empate;
- los sorteos;
- la programación de los partidos;
- los formatos de eventos;
- la inscripción de equipos y jugadores.

En general, este tipo de reglamento incluye cinco capítulos:

- Capítulo I: *Organización de eventos*
- Capítulo II: *Eventos oficiales*
- Capítulo III: *Participación de los equipos*
- Capítulo IV: *Preparación de los partidos e infraestructuras*
- Capítulo V: *Manejo de los partidos*

#### *Capítulo I – Organización de eventos*

La organización de eventos indica, anuncia, define y marca el comienzo y el final de la temporada oficial, la cual habitualmente tiene lugar del 1ero. de agosto de un año al 31 de julio del año siguiente y señala igualmente otros eventos oficiales organizados bajo los auspicios de la Federación. Los eventos oficiales son aquellos organizados por la Federación y otras entidades debidamente autorizadas por la Federación.

De igual manera, las reglas que rigen el reconocimiento de los eventos son bien definidas, así como la disposición establecida para difundir cualquier información relacionada con las decisiones adoptadas por la Federación.

Durante cualquier evento oficial la organización de eventos también reglamenta la aplicación de los reglamentos oficiales de la FIVB y la guía de arbitraje.

## Capítulo II – Eventos oficiales

Este capítulo hace referencia a la totalidad de los grandes eventos que organiza la Federación cada temporada:

- Campeonato Nacional Mayor (masculino y femenino) – Divisiones I, II y III (sin incluir los eventos organizados por las asociaciones regionales – campeonatos regionales);
- Campeonato Nacional Juvenil (masculino y femenino); (eventos zonales, regionales y nacionales);
- Campeonato Nacional Menor (masculino y femenino); (zonales, regionales y nacionales)
- Copa Nacional Mayor (masculina y femenina).

De igual manera incluye la organización de eventos periódicos para jugadores menores de 14 y 16 años (masculino y femenino).

Además de estos eventos, también autorizamos la organización de otros encuentros en virtud de las estrategias elaboradas para el desarrollo del deporte.

El formato y el desenvolvimiento de los eventos son conformes con las cláusulas específicas de los Reglamentos de Eventos.

Los eventos pueden ser abiertos o cerrados en función de su nivel jerárquico. Las competiciones abiertas pueden ser disputadas en el marco de finales de campeonato a nivel local, zonal, regional o nacional.

El número de equipos que pasa de una fase a otra –zonal o regional–, en función del número total de equipos de esta categoría, se calcula de la manera siguiente:

$$\frac{\text{Número de equipos en un grupo}}{\text{Número total de equipos en la categoría}} = \% \text{ de equipos del grupo}$$

Porcentaje (%) de equipos del grupo x N = Número de equipos que pasa a la fase siguiente

N = número de equipos que participa en la fase (zonal, regional, nacional)

Si el resultado es inferior a 1,5 un solo equipo del grupo pasa a la fase siguiente.

En caso de igualdad de decimales, el equipo clasificado será aquél cuya región cuente con menos equipos.

### Origen geográfico de un equipo

Los equipos serán considerados oriundos de un mismo lugar o zona determinada cuando, tanto los unos como los otros, no tengan que trasladarse más allá de cierta distancia (basada en la realidad/las condiciones locales) para llegar a un punto determinado. Este aspecto se debe tomar en consideración cuando se agrupa a los equipos por serie.

En caso de problemas de comunicación o traslados, en ciertos países o regiones, los grupos podrán convertirse en torneos que sólo tendrán lugar en determinados períodos del año si las condiciones climáticas y sociales así lo permiten.

### Clasificación

La clasificación en los campeonatos nacionales, divisiones cerradas, se determinará mediante la suma de puntos. De igual manera, la clasificación de divisiones abiertas para finales de campeonatos, que se manifiestan en forma de eventos concentrados o torneos, se realizará en base al mismo procedimiento.

El conteo se realizará de la manera siguiente:

- a) Partido ganado .....2 puntos
- b) Partido perdido .....1 punto
- c) Ausencia .....0 punto

En el marco de la organización de torneos, la clasificación de los equipos se dictará mediante el anuncio de victoria o derrota.

### Clasificación en caso de empate

Si durante una competición, dos o más equipos se encuentran empatados, la clasificación se hará de la manera siguiente:

El equipo con el mejor cociente del total de sets ganados y sets perdidos.  
El equipo con el mejor cociente del total de puntos marcados y puntos perdidos.  
Para desempatar un ex aequo, la clasificación se establecerá en función de los resultados obtenidos durante los partidos realizados entre ellos.

En caso de empate durante la organización de torneos, la clasificación se establecerá en base al procedimiento descrito anteriormente.

### Clasificación en caso de eliminación

Cuando un equipo haya sido eliminado por motivo de ausencia o retiro y que la competición ya haya comenzado, su clasificación se considerará nula. Por consiguiente, dicho equipo no podrá participar en la clasificación final.

### Sorteo de campeonatos y torneos zonales o regionales

Se recomienda que en cada fase de campeonato se proceda a un sorteo y se elabore una programación en presencia de delegados de equipos y sus representantes. Este sorteo debe tener lugar dos meses antes del campeonato para las divisiones cerradas.

En el caso de fases zonales o regionales, el sorteo debe tener lugar durante la primera o segunda semana después de la competición.

Si esto no es posible, la Federación deberá organizar el sorteo en presencia de una autoridad imparcial.

En ambos casos, se deberá levantar un acta para describir el sorteo.

Cuando se trate de torneos, el sorteo podrá realizarse en presencia de los delegados de equipos o sus representantes, desde su llegada.

### Programación de los partidos

La programación de los partidos se deberá enviar a los equipos con la mayor brevedad posible. Los equipos la deberán recibir a más tardar durante la semana siguiente a la del sorteo y entre uno y dos meses antes del campeonato. Este es el procedimiento que se aplica a las divisiones cerradas.

En el caso de las divisiones abiertas, la programación se podrá enviar durante el sorteo. Ésta deberá llegarle a sus destinatarios una o dos semanas antes del comienzo de la fase siguiente.

Los equipos no pueden tener como pretexto el hecho de no haber recibido la programación, ya que los mismos tienen el deber de solicitar la información.

### Organización de un sorteo

La escala siguiente se puede emplear para establecer el orden de los partidos durante los diferentes torneos y eventos:

Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	N. Equipos
1-2	3-1	2-3									3
2-1	1-3	1-4									4
3-4	4-2	2-3									
2-1	1-3	4-1	1-5	5-2							5
3-5	5-4	3-2	2-4	4-3							
2-1	1-3	4-1	1-5	6-1							6
3-5	6-2	3-2	2-4	5-2							
4-6	5-4	6-5	3-6	4-3							
2-1	1-3	4-1	1-5	6-1	1-7	7-2					7
3-7	7-4	3-2	2-4	5-2	2-6	6-3					
4-6	6-5	5-7	7-6	4-3	3-5	5-4					
2-1	1-3	4-1	1-5	6-1	1-7	8-1					8
3-7	8-2	3-2	2-4	5-2	2-6	7-2					
4-6	7-4	5-7	3-8	4-3	3-5	6-3					
1-2	3-5	3-7	1-3	1-4	3-8	5-2	8-2	3-10			10
3-4	2-7	2-9	4-2	2-3	2-10	7-4	6-3	2-6			
5-6	4-9	4-5	5-8	8-9	4-6	9-3	10-4	4-8			
7-8	6-1	10-6	9-6	10-5	1-5	10-1	9-1	1-7			
9-10	8-10	8-1	7-10	6-7	9-7	6-8	7-5	5-9			
1-2	3-1	1-5	7-1	1-9	11-1	1-12	10-1	1-8	6-1	1-4	12
3-4	2-5	7-3	5-9	11-7	9-12	10-11	12-8	6-10	8-4	2-6	
5-6	4-7	9-2	3-11	12-5	7-10	8-9	11-6	4-12	10-2	3-8	
7-8	6-9	11-4	2-12	10-3	5-8	6-7	9-4	2-11	12-3	5-10	
9-10	8-11	12-6	4-10	8-2	3-6	4-5	7-2	3-9	11-5	7-12	
12-11	10-12	10-8	8-6	6-4	2-4	2-3	5-3	5-7	9-7	9-11	

Estos ejemplos se aplican en algunos sistemas de organización diferentes con un número variado de equipos.

### Arreglos previos

La entidad organizadora o la Federación, consciente de cuán complejo es organizar torneos con equipos procedentes de diferentes regiones, puede hacer arreglos previos con el fin de asegurar el buen desenvolvimiento de los eventos.

### Partidos de la última ronda

A estas alturas ya se conocen los resultados finales. Por consiguiente, los partidos de divisiones cerradas deberán tener lugar al mismo tiempo para evitar cualquier comportamiento antideportivo.

### Modificaciones de los partidos

En caso de que dos equipos deseen modificar la fecha, la hora e incluso el lugar de su encuentro, deberán transmitir su aprobación por escrito a la entidad organizadora o la Federación.

Todas las peticiones se registrarán por el reglamento de la entidad organizadora:

- Cualquier petición se hará llegar a la entidad organizadora o la Federación antes de la fecha prevista inicialmente (fijada en la programación) y la nueva fecha será sujeta a una pequeña contribución financiera (para disuadir a los equipos de recurrir a este tipo de modificaciones por razones injustificadas). Por ejemplo, la petición deberá estar en manos de la Federación 10 días antes de la fecha inicial prevista y 5 días antes de la nueva fecha. Además, será acompañada de un pago de tres o cinco dólares estadounidenses.
- Se podrán considerar otras opciones:
  - Las peticiones introducidas con más de 10 días de anticipación a la fecha inicialmente prevista y con más de cinco días de anticipación a la nueva fecha no serán sometidas a sanción financiera alguna.
  - Las peticiones hechas con 5 días de anticipación a la fecha inicial o con 3 días de anticipación a la nueva fecha serán sometidas a una sanción de 20 dólares estadounidenses, en caso de ser aceptadas.
- Las excepciones serán estudiadas separadamente.

Al principio, las fechas fijadas podrán modificarse, pero se deberá mantener el orden de las rondas.

Durante la última ronda de cada fase, no se autorizará ninguna modificación con el fin de garantizar la simultaneidad de los partidos.

Si un partido no tiene lugar en la fecha prevista y que no se ha solicitado ningún cambio, se considerará que los dos equipos se han retirado.

## Representantes nacionales

En caso de que unos equipos tengan la posibilidad de participar en competiciones continentales organizadas por la confederación respectiva, el campeón nacional (ganador de copa u otro) representará a su país.

Si se organiza un evento continental para ganadores de copa, el equipo clasificado representará a su país, excepto si ya desempeña ese papel a nivel de la copa de campeones. En ese caso, el segundo equipo en la clasificación representará al país.

## Copa Nacional – Inscripción

Cuando tenga lugar una copa nacional, el organizador deberá:

- fijar la fecha del evento, así como la fecha límite para las inscripciones e informar a los equipos;
- definir la participación obligatoria para los equipos de divisiones cerradas y la participación opcional para los equipos de divisiones abiertas;
- establecer el marco del evento y hacer que éste llame la atención con el fin de facilitar y asegurar la participación del mayor número posible de equipos sin imponer grandes exigencias en términos de finanzas, logística y organización.

## *Capítulo III – Participación de los equipos*

### Equipos participantes

Si deseamos que los equipos participen en campeonatos nacionales, debemos fijar fechas límite para las inscripciones y simplificar todo el procedimiento. Nunca debemos olvidar que el aspecto organizativo es de suma importancia cuando se trata de atraer equipos.

No obstante, es fundamental fijar fechas límite para las inscripciones de los equipos y jugadores, así como un número mínimo de atletas (6), en base a plazos preestablecidos.

En cuanto a los equipos de entrenamiento juveniles e infantiles, los plazos deberán ser menos rigurosos y deberán tomarse disposiciones especiales en materia de inscripciones para participar en torneos de promoción, así como en actividades de calificación y proyección de jugadores.

En caso de que, a nivel zonal o regional, existan otras organizaciones que cooperen con la entidad organizadora o la Federación, dichas organizaciones deberán hacerse cargo de recibir las inscripciones de conformidad con los plazos adoptados conjuntamente. Las fechas límite para los equipos deportivos mayores o de entrenamiento deberán ser diferentes.



### Falta de participación de equipos admitidos

En principio, cualquier equipo admitido tiene intenciones de participar en todos los eventos. No obstante, con el fin de persuadir a los equipos para que asuman la responsabilidad de sus decisiones, es importante prever ciertas sanciones para los equipos que no cumplan con su deber.

Por consiguiente, recomendamos que se incluyan posibles sanciones en forma de multas y exclusiones a eventos futuros.

Por ejemplo, hagamos la hipótesis de una división cerrada, con un campeonato que implica un ascenso y un descenso en las divisiones. En este caso, los equipos que no puedan o no deseen participar deberán enviar una notificación de su decisión en los plazos fijados por la entidad organizadora o la Federación. En el caso contrario, el equipo será sujeto a sanciones o a una multa, o será trasladado a una división inferior abierta. La Federación tomará una decisión en función de cada situación específica.

En el caso de divisiones abiertas que participen en fases locales, los equipos clasificados para las fases zonales o regionales, pero que no deseen participar, deberán anunciar su decisión durante los ocho días siguientes al final de la competición local.

Los equipos mejor ubicados durante los partidos promocionales reemplazarán a los equipos que confirmen su ausencia o que no confirmen su inscripción. En caso de que no haya partidos promocionales, los equipos clasificados serán los ganadores de los partidos entre los equipos mejor clasificados que han sido trasladados a una división inferior y entre los mejores equipos que no han sido trasladados a una división superior.

### Ausencia

Toda ausencia en un partido eliminatorio ocasionará la derrota del equipo ausente. En el caso de otros eventos, el equipo sólo será eliminado luego de dos ausencias.

En caso de ausencia, se concederá la victoria al adversario (3 sets a 0, y 25 a 0 por set), a menos que el otro equipo también esté ausente. En este último caso, los dos equipos tendrán 0 punto.

En caso de ausencia el equipo será sancionado generalmente con una multa, cuyo monto se determinará en función de la fase y el nivel de la competición.

Una segunda ausencia será sujeta a un castigo más severo (suspensión o multa).

Cualquier ausencia en las dos primeras rondas, sea cual fuere el evento, será sujeta a las multas más severas.

No obstante, se deberá tener en cuenta la realidad social de la localidad, al igual que los problemas relacionados con la ausencia.

### Comienzo y final de los eventos

Los eventos o campeonatos nacionales deberán comenzar en las fechas fijadas por la entidad organizadora o la Federación, de conformidad con el Plan de actividades elaborado anualmente.

Se deberá proceder de la misma manera en cuanto a las fechas que marcan el final de estos eventos o campeonatos nacionales.

### Equipo huésped – Indumentaria

La indumentaria del equipo visitante prevalecerá si la indumentaria de los dos equipos es del mismo color.

## *Capítulo IV – Preparación de los partidos e infraestructuras*

### Características

Las instalaciones deberán responder a las normas internacionales:

- Área de juego
- Red y postes

Las alturas oficiales de la red son las siguientes :

- Juvenil y Mayor (masculino): 2,43 m
- Juvenil y Mayor (femenino): 2,24 m

Para los jugadores menores de 16 y 14 años respectivamente, las alturas son las siguientes: 2,35 m (masculino)/2,15 m (femenino) y 2,20 m (masculino)/2,10 m (femenino).

Cuando las condiciones meteorológicas sean desfavorables, los equipos que juegan al aire libre deberán tomar ciertas medidas para poder jugar bajo techo, en caso de ser posible.

El equipo huésped será responsable de la sala de competiciones. Estas instalaciones deberán ser conformes a los criterios definidos por los Reglamentos y la Federación.

### Preparación de la sala de competiciones

La sala donde tienen lugar los partidos deberá estar lista y equipada –con la red, las antenas, la silla arbitral, la varilla y la mesa de anotación– por lo menos 30 minutos antes del comienzo del partido.

En todo caso, siempre se deberá reservar un período mínimo de calentamiento de 30 minutos, incluyendo los 15 minutos de intervalo previstos para el comienzo del partido.

### Sala de competiciones adicional

Se deberán tomar las medidas necesarias para utilizar, en la medida de lo posible, una sala de competiciones adicional, especialmente cuando se anuncien condiciones meteorológicas desfavorables.

### Vestuarios

El equipo huésped será responsable de poner vestuarios limpios e individuales a la disposición de los visitantes y árbitros. El incumplimiento de este requisito podrá acarrear multas.

### Asientos especiales

Los equipos deberán reservar asientos para los delegados de equipos y los representantes de entidades oficiales.

### Balones

Los balones oficiales para los eventos oficiales serán aquellos autorizados por la FIVB. Sin embargo, la Federación podrá escoger un balón de marca diferente para los eventos nacionales.

El equipo huésped deberá suministrar los balones para el partido. De no ser así, el equipo se considerará ausente y perderá el partido.

### Boletín de partido

Durante las copas y campeonatos nacionales, es indispensable utilizar boletines oficiales. El equipo huésped será responsable de suministrarlos y hacer las anotaciones.

En caso de que no se disponga de ningún boletín de partido, la anotación podrá hacerse en otro tipo de papel. Sin embargo, los datos se deberán presentar correctamente y deberán figurar todas las firmas requeridas.

### Cartas numeradas

El equipo huésped deberá disponer de cartas numeradas, en la medida de lo posible, las cuales se utilizarán en caso de reemplazo, especialmente en las más altas divisiones de los campeonatos nacionales.

Es necesario contar con 2 juegos de 18 cartas numeradas del 1 al 18.

### Envío de los boletines de partido

El equipo ganador es responsable de enviar este boletín a la Federación dentro de los dos o tres días siguientes al del partido, en función de las condiciones locales.

En este boletín deberá figurar el número del partido, así como todas las informaciones pertinentes con el fin de poder realizar un análisis de las diferentes situaciones de juego.

Si al término de cualquier fase de eliminación, ya sea una copa o un campeonato nacional, el boletín no hubiere llegado a manos de la Federación, se considerará que los dos equipos han perdido el partido con un punto y cero punto de set.

Los retrasos en el envío de boletines podrán ser sujetos a pequeñas multas.

## *Capítulo V – Manejo de los partidos*

### Horario

Los partidos deberán comenzar a la hora prevista en la programación del evento.

Llegado el caso de que uno o los dos equipos estén ausentes o que sea imposible utilizar la sala de competiciones, los árbitros deberán disponer de un margen de 15 minutos antes de la hora oficial del partido. Una vez transcurridos esos 15 minutos, el partido deberá comenzar y se considerará que el equipo ausente es perdedor.

Cuando la sala de competiciones no cumpla con las condiciones reglamentarias y los equipos no tengan la responsabilidad de organizar el evento, la entidad organizadora, los equipos y los árbitros deberán resolver el problema.

Cuando hayan transcurrido los 15 minutos reglamentarios y que la sala de competiciones aún no se pueda utilizar, el equipo huésped dispondrá de 30 minutos para conseguir otra sala.

En caso de que un partido del mismo deporte tenga lugar en una sala de competiciones, se deberá conceder al árbitro un intervalo de 90 minutos. No obstante, un equipo huésped que planifique más de un partido en una misma sala deberá prever una pausa de 120 minutos entre los partidos.

### Licencias de los jugadores – Prueba de inscripción de los jugadores

Antes del partido, los equipos deberán mostrar al árbitro las licencias oficiales de todos los jugadores, entrenadores y el personal médico, en caso de ser necesario. Quien no posea licencia no podrá participar en el partido.

En caso de que no pudiesen presentar sus licencias, entonces deberán presentar otra identificación (documento nacional de identidad, carnet de conducir o pasaporte), pero se les impondrá una multa por no haber presentado su licencia.

Las licencias deberán permanecer sobre la mesa de anotación y no deberán retirarse sin el permiso del árbitro. Cualquier retiro de licencias sin previa autorización será igualmente sancionado con una multa.

### Participación de jugadores no autorizados

Si un deportista que no haya sido autorizado o no esté inscrito participa en un partido, el equipo perderá por WO y será sujeto a una sanción por determinar. Si un equipo recurre a jugadores que hayan sobrepasado el límite de edad autorizado, dicho equipo perderá por WO y será sujeto a una multa.

### Ausencia de los árbitros

Ningún partido deberá ser postergado debido a la ausencia de un árbitro designado oficialmente. Por consiguiente, a la hora fijada para la presentación de los dos equipos, el partido:

- deberá ser arbitrado por un árbitro activo que se encuentre presente en el público o, si esto no es posible, por un árbitro inactivo. Si en el público hay dos o más árbitros, el equipo visitante procederá a la selección.
- deberá ser arbitrado por un árbitro extraoficial aceptado por los dos equipos en caso de que no haya ningún árbitro oficial en el público.
- deberá ser arbitrado, en última instancia, por un jugador de cada uno de los dos equipos, eligiendo como árbitro principal al jugador del equipo visitante.

### Policía

En caso de necesidad, se podrá solicitar la presencia de los servicios policiales en la sala de competiciones, en particular, cuando hayan surgido problemas con hinchas en partidos anteriores. El equipo huésped deberá tomar las medidas necesarias para asegurar la presencia de la policía.

### Partidos no disputados o incompletos

Cualquier partido que no haya podido tener lugar o que haya sido interrumpido por razones excepcionales, deberá jugarse de nuevo en cinco días a más tardar. El equipo huésped será responsable de reservar la sala de competiciones.

En caso de que el partido requiera traslados aéreos, este período de cinco días se deberá prolongar o reducir con el fin de lograr la mejor solución para los dos equipos, tomando siempre en consideración el hecho de que solamente los jugadores inscritos en el momento en que fue diferido el partido serán autorizados a participar en los partidos retomados.

En caso de que estos partidos retomados o diferidos formen parte de la primera ronda de una competición, deberán ser disputados antes de la segunda ronda. Si dichos partidos forman parte de la segunda fase, entonces deberán tener lugar antes de la fase final.

Cualquier equipo que irrespete la regla que estipula que sólo los jugadores inscritos en el momento en que fue diferido el partido son autorizados para participar en los partidos retomados, perderá por WO y será sujeto a una multa.

### Pausa entre partidos

Cualquier jugador que irrespete la pausa de 15 horas entre dos partidos consecutivos no será autorizado para jugar.

Cualquier equipo que irrespete la regla antes mencionada perderá por WO y será sujeto a una multa.

### Informaciones relacionadas con los partidos y los resultados

Todos los equipos ganadores de partidos de copa nacional o campeonatos nacionales, así como todos los ganadores de partidos de fase zonal y entrenamiento deberán notificar a la Federación los resultados de estos partidos por teléfono, facsímil o correo electrónico, a más tardar al final de la tarde del día siguiente.

Cualquier equipo que no notifique a la Federación los resultados de un partido será sujeto a una multa.

El equipo ganador y el árbitro envían a la Federación el original y una copia del boletín del partido dentro de las 48 horas siguientes al mismo.

La información sobre los resultados del partido será suministrada por el Delegado al periodista oficial de la Federación. Todos los datos serán enviados a los medios de comunicación y publicados en Internet (sitio Web oficial de la Federación).

La Federación deberá publicar, a través de una circular semanal, los resultados y las clasificaciones de los campeonatos nacionales.